

Écrits Professionnels

NANTES

2, bd Jean Moulin
44100 Nantes
Tél. 02 51 80 40 40
Fax : 02 51 80 40 41

BLAIN

17, rue Waldeck Rousseau
44100 Blain
Tél/Fax : 02 40 87 10 25

CHATEAUBRIANT

Maison de la Formation
16, rue des Vauzelles
44110 Châteaubriant
Tél/Fax : 02 40 81 54 51

CLISSON

3, rue des Malifestes
44190 Clisson
Tél/fax : 02 40 92 81 51

NORT SUR ERDRE

32, rue du maquis
de Saffré
44390 Nort sur Erdre
Tél. 02 40 29 58 97

REZE

12, av du Maréchal
de Lattre de Tassigny
44400 Rezé
Tél. 02 40 05 10 19
Fax : 02 40 05 08 70

Ensemble, développons les compétences de base en entreprise par la maîtrise des écrits professionnels, en remédiant à toute difficulté de lecture, écriture ou raisonnement logique ...

Le saviez-vous ?

- 10 %** des Français n'arrivent pas à communiquer par écrit.
- 57 %** des personnes ne maîtrisant pas l'écrit ont une activité professionnelle.
- 25 %** des entreprises considèrent que cette situation freine leur évolution.

(Source ANLCI 2006)

Cet enjeu vous concerne :

- Faciliter la communication avec tous les salariés en s'assurant de la compréhension des consignes.
- Optimiser la production dans le respect des démarches qualité / environnement et des normes de sécurité.
- Améliorer les performances de l'ensemble de l'entreprise.
- Fidéliser les salariés en favorisant leur implication dans la structure.

La prise en charge financière :

Par l'OPACIF de l'entreprise.
Dans le cadre du Droit Individuel à la Formation (DIF).

Le **CIFOR Ouest** analyse votre demande et construit avec vous un parcours de formation individualisé. Les supports pédagogiques sont élaborés à partir des documents et écrits spécifiques de l'entreprise. La formation aux écrits professionnels peut se dérouler sur ou hors temps de travail selon l'accord conclu entre le salarié concerné et l'employeur.

Votre contact : Odile RINCÉ formatrice et coordinatrice
Tél. 02 51 80 40 40 ou par mail orince@cifor.com

